

### **WYMAGANE DOKUMENTY ZE STRONY PRZEJMUJĄCEJ:**

- wypełniony formularz aplikacyjny ( wszystkie dane powinny zostać uzupełnione)
- komplet dokumentów rejestrowych i finansowych zgodnie z poniższym wykazem:

#### **JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:**

- decyzja o nadaniu NIP z ewentualnymi aktualizacjami
- zaświadczenie o nr statystycznym REGON
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji dział. gosp.
- kopie dowodów osobistych osób reprezentujących Przejmującego
- Dokumenty finansowe za ostatni zamknięty rok podatkowy w postaci Pit 36 lub Pit 28 wraz z potwierdzeniem nadania lub pieczęcią potwierdzającą jej złożenie we właściwym urzędzie skarbowym
- Dokumenty za okres bieżący w postaci:
  - oświadczenia z biura księgowego o uzyskanych przychodach i dochodzie/stracie brutto, narastająco od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca włącznie, podpisanego przez księgowego i leasingobiorcę lub
  - zestawienia z Książki Przychodów i Rozchodów (lub wyciągu z Ewidencji Przychodów w przypadku ryczałtu) w ujęciu miesięcznym od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca włącznie, podpisanego przez księgowego i leasingobiorcę

#### **SPÓŁKI OSOBOWE:**

- decyzja o nadaniu NIP z ewentualnymi aktualizacjami
- zaświadczenie o nr statystycznym REGON
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji dział. gosp. wszystkich wspólników
- umowa spółki- sp. cywilna
- krs (nie starszy niż 3 miesiące) - sp. jawna, partnerska, komandytowa
- kopie dowodów osobistych wszystkich wspólników spółki
- dokumenty finansowe za ostatni zamknięty rok podatkowy w postaci Pit 36 lub Pit 28 wszystkich wspólników spółki wraz z potwierdzeniem nadania lub pieczęcią potwierdzającą jej złożenie we właściwym urzędzie skarbowym
- dokumenty za okres bieżący w postaci:
  - oświadczenia z biura księgowego o uzyskanych przychodach i dochodzie/stracie brutto, narastająco od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca włącznie, podpisanego przez księgowego i leasingobiorcę lub
  - zestawienia z Książki Przychodów i Rozchodów (lub wyciągu z Ewidencji Przychodów w przypadku ryczałtu) w ujęciu miesięcznym od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca włącznie, podpisanego przez księgowego i leasingobiorcę

### **SPÓŁKI KAPITAŁOWE:**

- decyzja o nadaniu NIP z ewentualnymi aktualizacjami
- zaświadczenie o nr statystycznym REGON
- aktualny odpis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące)
- kopie dowodów osobistych osób reprezentujących Przejmującego
- dokumenty finansowe za ostatni zamknięty rok podatkowy w postaci :
  - rachunku zysków i strat za ostatni rok, podpisanego przez księgowego i osoby umocowane przez spółkę lub
  - statystycznego sprawozdania F01 za cztery kwartały danego roku, podpisanego przez księgowego i osoby umocowane przez spółkę
- dokumenty za okres bieżący w postaci:
  - rachunku zysków i strat narastająco za okres bieżący od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca, podpisanego przez księgowego i osoby umocowane przez spółkę lub
  - statystycznego sprawozdania F01 za ostatni zamknięty kwartał roku bieżącego, podpisanego przez księgowego i osoby umocowane przez spółkę

### **ROLNIK NIE PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

- decyzja w sprawie płatności do gruntów rolnych z ARiMR lub aktualny wniosek *przyznanie płatności* wraz z pieczęcią ARiMR (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) potwierdzającą wpłynięcie wniosku, dowodem nadania pocztowego lub potwierdzeniem przyjęcia wniosku z ARiMR z wyjątkiem rolników prowadzących dział specjalnej produkcji rolnej, którzy nie są beneficjentami płatności do gruntów rolnych
- aktualny nakaz płatniczy (dotyczący podatku rolnego) z Urzędu Gminy
- nakaz płatniczy (dotyczący podatku dochodowego) z Urzędu Skarbowego - dotyczy jedynie rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej

### **UWAGA!!!**

**WARUNKIEM PODJĘCIA WNIOSKU DO REALIZACJI JEST PRZESŁANIE WYMAGANEGO KOMPLETU DOKUMENTÓW**